ОТЧЕТ о выполнении

мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательном бюджетном учреждении «Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа Октябрьского

муниципального округа» за 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **выполнения** |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по  противодействию коррупции: Бочкова Т.Н. Захарова О.И. Доманина И.А. | выполнено |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по  противодействию коррупции. | Директор  Бочкова Т.Н. | Не реже 1 раза в  полугодие: 28.12.2024г  выполнено |
| 1.3. | Подготовка отчета об исполнении мероприятий  по реализации плана по предупреждению коррупции. | Директор  Бочкова Т.Н. | Не реже 1 раза в  полугодие: 28.02.2024г  выполнено |
| **2.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим  законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор  Бочкова Т.Н. | Выполняется по мере поступления обращений |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан  администрацией учреждения. | Директор  Бочкова Т.Н. | Вторник  15.00-16.00  выполняется |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и  организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по  противодействию коррупции: Бочкова Т.Н. Захарова О.И. Доманина И.А. | по мере поступления обращений  выполняется |
| **3.** | **Профилактика коррупционных правонарушений** | | |
| 3.1 | Организация и проведение  антикоррупционного просвещения с работниками ОУ . | Комиссия по  противодействию коррупции: Бочкова Т.Н. Захарова О.И. Доманина И.А. | 30.08.2024  выполнено |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Заседание комиссии по противодействию коррупции в МОБУ Новогеоргиевская  СОШ ,касающихся устранения нарушений, выявленных по результатам рассмотрения обращений о коррупционных нарушениях. | Комиссия по  противодействию коррупции: Бочкова Т.Н. Захарова О.И. Доманина И.А. | 21 июня 2024г  выполнено |
|  | **4.Организация деятельности МОБУ Новогеоргиевская СОШ** | | |
| 4.1 | Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов ,по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | Секретарь комиссии  Цибулина Ж.В. | 01.09.2024г  выполнено |
| 4.2. | Организация работы по предотвращению и  урегулированию конфликта интересов в МОБУ Новогеоргиевская СОШ | Комиссия по  противодействию коррупции: Бочкова Т.Н. Захарова О.И. Доманина И.А. | 1 квартал 28.03.24г  2 квартал 28.06.24г  3квартал 28.09.2024г  4 квартал 28.12.24г  выполнено |
| 4.3. | Обеспечение представления директором сведений  о своих доходах ,расходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера в  соответствии с действующим законодательством | Директор  Бочкова Т.Н. | 01.04.2024г  выполнено |
| 4.4. | Организация контроля за использованием  средств при распределении стимулирующей части фондаоплаты труда. | Директор  Бочкова Т.Н. | Ежемесячно  до 25 числа  выполнено |
| 4.5. | Подведение итогов работы по исполнению  комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по  противодействию коррупции: Бочкова Т.Н. Захарова О.И. Доманина И.А. | 30.12.2024г  выполнено |
| **5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** | | | |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений  служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Секретарь  Цибулина Ж.В. | при приеме на работу  выполняется |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | секретарь комиссии  Цибулина Ж.В. | 01.09.2024г  выполнено |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по  вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор  Бочкова Т.Н. | На совещании  при директоре  выполняется |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** | | | |  |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по | Директор Бочкова Т.Н. | при  проверке  выполняется |  |

противодействию коррупции.